

Plaatselijke regeling 2023-2027

ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Hoorn Zwaag Blokker.

Inleiding

Deze plaatselijke regeling is gebaseerd op:

- relevante passages uit de kerkorde en de ordinanties van de PKN (versie juli 2022)
- model + toelichting plaatselijke regeling versie februari 2020
- bestaande plaatselijke regelingen van de Protestantse Gemeente te Hoorn, Zwaag, Blokker (PG HZB)
- het bestaande Beleidsplan van de PG HZB.

In deze regeling is samengevat welke zaken de plaatselijke regeling volgens de kerkorde dient vast te leggen of te concretiseren dan wel toe te snijden op de plaatselijke situatie. Voor alle andere onderwerpen geldt dat de ordinantievoorschriften gevolgd worden.

INHOUDSOPGAVE

Par.	Inhoud	Pagina
	Inleiding	1
§ 1	De samenstelling van de kerkenraad en de taakgroepen	2
§ 2	De verkiezing van ambtsdragers	2
§ 3	De werkwijze van de kerkenraad	3
§ 4	Besluitvorming	4
§ 5	De kerkdiensten	4
§ 6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	4
§ 7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	5
	Ondertekening en vaststelling	5
	Bijlage 1 en 2	6

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad in haar vergadering op **28 november 2022 en is vanaf 1 januari 2023 geldig.**

§ 1 De samenstelling van de kerkenraad en de taakgroepen

1.1. De kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers, waaronder de predikanten. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderling-kerkrentmeesters en twee diakenen (ord. 4-6-3)

Streven moet zijn dat gewerkt wordt met een klein moderamen en een kleine kerkenraad.

1.2. Het moderamen

De kerkenraad benoemt het moderamen (dagelijks bestuur en agendacommissie), dat tenminste bestaat uit een voorzitter (preses), een voorzitter (scriba) en één lid (assessor). Eén predikant is lid van het moderamen. De voorzitters van beide colleges (óf een vervanger uit hun college) zijn in principe vaste adviseurs. Er wordt een vice-voorzitter en plaatsvervangend scriba aangewezen. (ord. 4-8-2 en ord. 4-8-3)

1.3 Taakgroepen

In afwijking van de kerkorde noemen wij de werkgroepen 'Taakgroepen' (ord. 4-9)

De kerkenraad deelt de zorg voor de opbouw van de gemeente met door hem ingestelde taakgroepen, die tenminste bestaan uit 1 ambtsdrager alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

In het kader van de taakgroepen heeft de kerkenraad tot taak:

- de instelling van taakgroepen en de benoeming van hun leden;
- het vaststellen van de instructies van de taakgroepen;
- het toetsen van het werk van de taakgroepen aan het beleidsplan, dat door de kerkenraad is vastgesteld.

Onder eindverantwoordelijkheid van de kerkenraad functioneren de volgende taakgroepen:

Naam	Samenstelling
Diaconie	Tenminste 4 diakenen, leden
Kerkrentmeesters	tenminste twee ouderling-kerkrentmeesters + één kerkrentmeester, leden
Communicatie	tenminste één ambtsdrager, één redacteur kerkblad, één redacteur website, leden
Eredienst	tenminste één predikant, één ouderling, één organist, leden
Pastoraat	tenminste één predikant, één ouderling, wijkteamcoördinatoren, leden

De jeugd is geen aparte taakgroep, maar er is wel aandacht voor de jeugd.

De leiding van de kindernevendienst overlegt onderling over de nevendiensten in de Dorpskerken en over het kinderkerstfeest.

In de bijlage wordt per taakgroep een beschrijving gegeven van de taakopdracht en deelnemers.

§2 De verkiezing van de ambtsdragers (algemeen) plus ouderlingen en diakenen (ord. 3-6)

2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden en doopleden vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd.

Verkiesbaar zijn belijdende leden en degenen die belijdend lid worden bij de bevestiging.

2.2 Verkiezing van predikanten In afwijking van het bepaalde in ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad op voorstel van de beroepingscommissie.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert tenminste zeven maal per jaar ter vaststelling van het beleid en voorts zo vaak als tenminste zes leden van de kerkenraad dit nodig vinden. (ord. 4-8-1)

Het moderamen vergadert 10 keer per jaar.

Bij spoedeisende- of crisissituaties neemt het moderamen een voorgenomen besluit en legt achteraf verantwoording af in de kerkenraad, die het besluit al dan niet accordeert.

Taken van het moderamen: ord. 4-8-3

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de kerkenraadsvergadering wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Besluiten, die voor de gemeente relevant zijn, worden tijdig gepubliceerd.

3.5. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikanten worden gehouden door twee leden uit de kerkenraad en vinden plaats in de 1^e helft van het kalenderjaar.

3.6. Gemeenteberaad

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in relevante media, met name in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

ord. 4-8-9 (in geval van kleine kerkenraad is 4-9-6 van toepassing)

3.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

In principe zijn de vergaderingen van de kerkenraad openbaar tenzij er in beslotenheid vergaderd wordt.

3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

3.9. Bezinning

Tenminste éénmaal per jaar wordt, in een door de kerkenraad te bepalen vergadering, tijd

ingeruimd voor een bezinning op het functioneren van de kerkenraad met als doel bewust blijven dat we als dienaars van Jezus Christus in het ambt staan. Dat betekent het nodige voor ons gedrag en ons functioneren in de kerkenraad en in de gemeente.
Er zou ook in elke kerkenraadsvergadering aandacht besteed kunnen worden aan persoonlijk pastoraat voor elkaar: ambtsdragers en predikanten.

3.10. Beleidsplan

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op. Uitgaande van dit beleidsplan wordt een werkplan opgesteld. Dit werkplan fungeert als levend document, wordt jaarlijks bekeken en zo nodig bijgesteld. (ord. 4-8-6)

§ 4 Besluitvorming

4.1. Besluitvorming

In het geval dat de kerkenraad substantieel wil afwijken van een advies dat door een taakgroep/college aan de kerkenraad is uitgebracht treedt de kerkenraad in overleg met het adviserende orgaan alvorens een definitief besluit te nemen.
(ord. 4.5)

§ 5 De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het Octaaf, de Dorpskerk in Zwaag en de Dorpskerk in Blokker. De inhoudelijke gang van zaken rond de kerkdiensten wordt toevertrouwd aan de taakgroep Eredienst.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Voorts is het mogelijk om tegelijkertijd belijdend lid te worden. Van anderen kan gevraagd worden zich te voegen naar de wens van bijv de partner door een belofte te doen.
(ord 4-8-9 derde aandachtsstreepje)

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten en allen die zich verbonden weten in het geloof in Jezus Christus. (ord. 4-8-9 eerste aandachtsstreepje)

5.4. Andere levensverbintenissen

Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend (ord. 5.3.8) Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden (in)gezegend (ord. 5.4.1 en 4-8-9 tweede aandachtsstreepje).

§ 6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

De ouderling-kerkrentmeesters vormen tezamen met de kerkrentmeesters het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters het college van diakenen.

Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.

Het aantal leden van de colleges is aangegeven in § 1.1

(Taken van het CvK ord. 11-2-7 en van het CvD ord. 11-2-7. Zie bijlage 2)

6.1.2. De administratie

Het college van kerkrentmeesters en college van diakenen wijzen een administrateur aan die een adviserende stem heeft. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. In de PG HZB is de penningmeester een adviserend lid.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.2.1. De begrotingen, de jaarrekeningen en het collecterooster

De jaarrekening moet vóór 1 mei ingediend zijn (voor de ANBI moet dit 1 juni zijn).

De begroting moet ingediend zijn vóór 1 november (voor de ANBI moet dit 1 december zijn)

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling is opgesteld conform de ordinantietekst (ord. 4-8-5 en 4-8-9) en wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet kent hij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort hij hen daarover. Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met de taakgroepen.

Ondertekening en vaststelling

Aldus te Hoorn vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Hoorn Zwaag Blokker op 28 november 2022

Deze plaatselijke regeling is geldig vanaf **1 januari 2023**

....., preses

....., scriba

Bijlage 1

Rooster van aftreden:

Functie	Mod 2022	Aftredend per	Ter-mijn	Naam	
Ouderling-voorzitter	M	1-1-2026	1e	Anja Huisman	
Ouderling-scriba	M	1-3-2026	1e	Paula Snoeijer	
Ouderling-KRM		1-1-2023	3e	Henk Talma	Gaat nog max 1 jaar door
Ouderling-KRM (vice vz)		1-1-2026	2e	Johan de Vries	
Ouderling-KRM (vz)	M	1-1-2027	1e	Wim van Hilten	
Ouderling		1-1-2026	2e	Joanna Aldred	
Ouderling		1-1-2026	2e	Bontsje Vogel	Bekijkt het per jaar
Diaken (voorzitter)	M	1-1-2026	2e	Jelle Harry Zuidstra	
Diaken		1-1-2026	1e	Janita Bonke	
Diaken		1-1-2026	2e	Bert Zandbergen	
Diaken		1-3-2026	1e	Jan Spelt	
Diaken		1-1-2027	1e	Klaasje Langerak	
Predikant				Ds. Rudolf Kooiman	
Predikant	M			Ds. Tineke van Lente-Griffioen	
Predikant				Ds. Jacob Meinders	
Ouderling met bijz opdr		1-1-2023		Johan Agema	Gaat nog een termijn door
Ouderling met bijz opdr		1-1-2024		Freek Groenendijk	

Bijlage 2

Beschrijving van de taakopdracht en deelnemers van de colleges/taakgroepen

❖ College van diakenen

Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
- het beheren van de goederen van de diaconie;

- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.
- het meewerken aan de totstandkoming van het diaconale deel van het beleidsplan van de gemeente.
- het opstellen van de diaconale begroting en legt deze vóór 1 november voor aan de kerkenraad ter goedkeuring.
- het opstellen van een diaconaal collecterooster en legt deze vóór 1 november voor aan de kerkenraad ter goedkeuring.
- het opstellen van de diaconale jaarrekening en legt deze vóór 1 mei voor aan de kerkenraad ter goedkeuring.

Bevoegdheden:

Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

❖ College van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6
 - het zorg dragen voor de geldwerving
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente
 - het beheren van de goederen van de gemeente
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein
 - het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is
 - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek
 - het beheren van de archieven van de gemeente
 - het beheren van de verzekeringspolissen. Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg. Ord 11-2-7
- Erfenissen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Ord 11-7-3

Vóór 1 november dient het college van kerkrentmeesters haar ontwerpbegroting bij de kerkenraad in, vergezeld van een gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster. Ord 11-5-2 (voor de ANBI is dat 1 december)

Het college van kerkrentmeesters legt elk jaar vóór 1 mei haar ontwerpjaarrekening over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor. Ord 11-6-1 (voor de ANBI is dat 1 juni)

Het inhoudelijke kerkenwerk wordt gedaan door de volgende taakgroepen:

- Taakgroep communicatie

- Taakgroep eredienst
- Taakgroep pastoraat

Iedere taakgroep heeft een samenroeper c.q. voorzitter

Iedere taakgroep heeft een eigen vergaderstructuur, komt minimaal twee maal per jaar bij elkaar

Iedere taakgroep heeft een afgevaardigde naar de kerkenraad, m.a.w. tijdens iedere vergadering van de kerkenraad zijn alle taakgroepen vertegenwoordigd.

De taakgroepen hebben grote zelfstandigheid, maar zijn uiteindelijk verantwoording schuldig aan de kerkenraad.

Het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen zijn in de structuur van een kerkenraad met taakgroepen. Ook taakgroepen en zijn daarom in deze bijlage opgenomen.

❖ **Taakgroep Communicatie**

Communicatie is een activiteit waarbij levende wezens betekenissen uitwisselen door op elkaars signalen te reageren aldus Wikipedia.

Het Latijnse woord *communicare* slaat terug op "iets gemeenschappelijk maken."

De kerk is bij uitstek een gemeenschap. Ze kenmerkt zich als een gemeenschap die deelt, zowel intern als met de samenleving.

We delen lief en leed in het pastoraat

We delen brood en wijn in liturgische vieringen

We delen in materiële zaken waar de nood aan de man komt (diaconaat)

Om die drie basiselementen van ons gemeenschappelijk kerk-zijn gestalte te geven is het van belang elkaar op de hoogte te brengen en te houden van wat er speelt in kerk en samenleving.

01. De taakgroep houdt zich bezig met

1. Het nadenken over alle aspecten van de communicatie van de gemeente, zowel intern als naar buiten
2. Het adviseren van de kerkenraad over een algemene communicatiestrategie.
Welke middelen zullen in het algemeen worden ingezet m.b.t. diverse typen berichten? (Jeugdwerk zal meer gebruik maken van Facebook dan een pastorale werkgroep voor ouderen).
We bouwen geen waterdichte schotten tussen de media, want ook herhaling is een effectieve communicatietechniek.
3. Het ondersteunen van de PR-activiteiten van (taak)groepen binnen de kerk.

02. Middelen

Daartoe staan ons een aantal communicatiemiddelen ten dienste:

- Het kerkblad : In samenspraak met HEEL HOORN!
- De website : www.pknhoornzwaagblokker.nl
- App PG HZB : app (openbaar) in gebruik door onze gemeente
- Facebook : <https://www.facebook.com/pknhoornzwaagblokker>
- Beamteam : mededelingen rond de – via de beamer gepresenteerde - orden van dienst in kerkelijk centrum "Het Octaaf".
Als in de Dorpskerken mededelingen op de gekopieerde liturgieën staan, is ook dat een communicatiemiddel.
- Kerkdienstgemist: uitzending van kerkdiensten via internet.
- Persberichten: voor dagbladen, H-a-H-bladen, dorpskranten, Radio Hoorn, WF-radio en TV – RTV-NH.

03. Samenstelling

In de taakgroep hebben zitting:

1. Afgevaardigden van de redacties van alle communicatievormen die in de gemeente worden benut. Elke redactie bepaalt zelf wie er namens die groep wordt afgevaardigd.
2. Mensen die kritisch willen meedenken bij de vormgeving van de communicatieplannen en/of daarop feed back op willen geven.
3. Een door de kerkenraad afgevaardigde ambtsdrager.

04. Werkwijze

1. De werkgroep kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
2. De werkgroep vergadert in principe 1x per twee maanden en verder zo veel vaker als nodig is en zoveel minder als mogelijk blijkt.
3. De reguliere vergaderingen worden besteed aan het nadenken over en bespreken van aspecten van de interne en externe communicatie.
4. Op de vergadering worden de problemen en ideeën besproken die de afzonderlijke redacties van de onder 02 genoemde communicatiemiddelen ondervinden en willen delen met de groep.

❖ Taakgroep eredienst

De eredienst is een belangrijk onderdeel van het samenzijn in de gemeente. Vanuit de kerkenraad heeft de taakgroep de opdracht om beleid aangaande de eredienst voor te bereiden en beleidskeuzes van de kerkenraad verder uit te werken.

Doelstelling:

- De taakgroep eredienst heeft een coördinerende en stimulerende taak met betrekking tot de eredienst(en) van de protestantse gemeente te Hoorn, Zwaag en Blokker
- De taakgroep houdt zich bezig met de organisatie en afstemming van de bijzondere diensten met name rond de hoogtijdagen en de startzondag.
- De wekelijkse dienst op de zondagmorgen is de basis. Er zijn in onze gemeente echter ook veel andere kleinere of grotere diensten. De taakgroep eredienst werkt daar achter de schermen aan mee. Ook houden ze zich bezig met een goede vorm voor de viering van het avondmaal, zodat iedereen, jong en oud, daar goed aan deel kan nemen
- De aspecten waar de taakgroep zich verder zoal over buigt: de keuze van de liederen, de gezamenlijke diensten, de roosters (in samenwerking met de roostemaker), de organisten + andersoortige diensten
- Bij de hoogtijdagen valt te denken aan Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren, maar ook aan de startzondag en de laatste zondag van het kerkelijk jaar. Laatstgenoemde dienst krijgt speciale aandacht.
- Het inhoudelijke deel is primair de verantwoordelijkheid van de predikant. De taakgroep regelt overkoepelende zaken.

Samenstelling

De taakgroep Eredienst bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 personen
Maximaal 2 predikanten (minimaal 1). Iemand namens de jeugd (bij voorkeur kindernevendienst)
Een organist en minimaal 2 en maximaal 5 gemeenteleden.

❖ Taakgroep pastoraat

Overall waar mensen elkaar ontmoeten en bijstaan in de naam van Christus is sprake van pastoraat. Pastoraat is in feite: het omzien naar elkaar. Natuurlijk is het de verantwoordelijkheid van de hele gemeente maar net als ten aanzien van andere aspecten van gemeentezijn (bijvoorbeeld 'het diaconale of missionaire' neemt een aantal mensen het voortouw). De gemeente kan overigens een plek zijn waar je wordt opgevangen als dat nodig is, maar waar je ook bereid bent dat aan anderen te bieden in moeilijke tijden. Pastoraat kan zich soms uitstrekken tot mensen die niet (meer) bij kerk en geloof betrokken zijn. In zekere zin zijn alle gemeenteleden pastor.
De taakgroep wil zo inclusief mogelijk zijn en zullen ook de jeugd in onze beslissingen meenemen.
De taakgroep pastoraat draagt zorg voor de goede organisatie van het werk in de wijken.
De gemeente is opgedeeld in 4 secties. Elke sectie heeft een sectieteam en een sectiecoördinator.

Doelstelling

- De taakgroep stimuleert de onderlinge samenhang tussen de secties en de verbondenheid van de leden van de gemeente.
- In dit kader worden met enige regelmaat allerlei activiteiten georganiseerd.
- De taakgroep komt bij elkaar om ervaringen uit te wisselen en elkaar te inspireren.
- Door studie en bezinning willen zij zich verder toerusten voor hun-werk-in-de-gemeente.

- Er wordt minimaal twee maal per jaar vergaderd.

Samenstelling

De taakgroep bestaat uit minimaal 6 en maximaal 12 mensen

ledere sectie wordt vertegenwoordigd door een of twee personen.

Daarnaast minimaal 1 kerkenraadslid en als het kan een predikant.

De taakgroep pastoraat stuurt de geografisch georganiseerde teams van wijkcontactpersonen aan: team Noord (Zwaag-Blokker + Risdam Noord), team Oost (Kersenboogerd), team West (Risdam Zuid en deel stad t/m spoorlijn) en team Zuid (Grote Waal en binnenstad)