

Toelichting bij het planformulier

Iedereen die in het kader van de protestantse gemeente Hoorn-Zaag-Blokker een activiteit organiseert kan gebruik maken van die diensten van de taakgroep communicatie.

A. Het planformulier die twee doelen.

A1. Lange termijn: Evenementen aanmelden voor de jaarkalender; die staat op de website.

De organisatoren van een evenement gebruiken het planformulier om hun project aan te melden voor de jaarkalender. Dat kan zeer ruim van te voren (een jaar en meer) gebeuren. Ze vullen het in met de gegevens die op dat moment bekend zijn en sturen het naar redactiewebsite@pknhzb.nl.

Als de taakgroep denkt, dat een evenement controversieel zou kunnen zijn neemt de taakgroep contact op met het moderamen van de kereraad. Als het evenement bekend is en gewoon past in de kerkelijke praktijk, wordt het op de jaarkalender geplaatst. Een evenement dat op de jaarkalender staat, kan via de ons ten dienste staande communicatiemiddelen wereldkundig worden gemaakt.

A2 – Korte termijn

Als de datum nadert, zal de taakgroep de organisatoren van evenementen ruimschoots van te voren benaderen met de vraag of zij van de diensten van de taakgroep gebruik willen maken. Als dat het geval is verzoeken wij hen om het planformulier nogmaals, nu meer gedetailleerd, in te vullen.

B. Het formulier zelf

Als je het formulier leeg afdrukt beslaat het 1 A4-tje.

Vul je het op de computer in, dan kun je de vakken net zo groot maken als nodig is voor jouw info.

B1. Het blauwe deel

Dit deel wijst zichzelf, behalve misschien het vakje: relatie tot het kerkenwerk. De vraag is soms: *Waarom zouden we dit bericht in een kerkblad publiceren? Met een voetbaluitslag doen we dat niet, met een eigen kerkdienst wel. Met een orgelconcert in een gemeente ergens in Nederland wordt het zeer twijfelachtig, maar er kunnen redenen zijn om het toch te doen.*

B2. Het groene deel

Een kwestie van aankruisen. De deadlines worden door de taakgroep ingevuld.

B3. Het paarse deel

Hier tref je info onzerzijds m.b.t. wat je te doen staat voor de diverse media.

Opmerkingen van jouw kant kun je hier ook kwijt. Je kunt de vakken zo groot maken als je wilt.

B4. Het bruine deel

Deze twee blokjes betreffen de externe media. We bieden aan eventueel te bemiddelen tussen de organisatoren en de redacties van de diverse media.

Het moge duidelijk zijn dat de taakgroep zich nergens mee wil bemoeien, maar wil helpen om de communicatie te optimaliseren. Kritiek is een cadeau – graag aanbieden in cadeauperpakking.

Tot slot redactionele tips:

Check je tekst op de vraag: Wat kan eruit?

Korte berichten worden gelezen; eindeloze verhalen niet.

Korte berichten kunnen aantrekkelijk worden opgemaakt... Je wilt toch gelezen worden!?

Vermijd cliché-zinnen als... “eindelijk was het dan zover... Net als vorige jaren hebben we...

“We hopen u te mogen begroeten” – “de groeten” hoeven ook niet!

Lever er **rechtenvrije** afbeeldingen bij – dat scheelt vaak een heleboel woorden.